

Consignes pour la rédaction du rapport de stage actif

Forme et contenu :

Ce rapport doit comprendre :

1. Une page de garde
2. Un sommaire
3. Une introduction
4. Vos préparations de cours dans le cadre des différents stages actifs effectués
 - a. les protocoles correctement remplis *
 - b. un exemplaire des feuilles remises aux apprenants + corrigé
 - c. les documents authentiques utilisés
 - d. la bibliographie (références du matériel utilisé)
5. Une auto-évaluation (maximum 10 pages) de vos stages actifs d'enseignement en français langue étrangère, selon le modèle de questions repris ci-dessous :
 - a. Avez-vous rencontré des difficultés lors de la préparation de vos stages d'enseignement ? Si oui, lesquelles ?
 - b. Avez-vous rencontré des difficultés lors de la réalisation de vos stages d'enseignement ? Si oui, lesquelles ?
 - c. Comment décririez-vous :
 - Votre relation au groupe (gestion du groupe, relations interpersonnelles, etc.) ?
 - Votre relation au contenu enseigné ?
 - Votre relation à la méthodologie utilisée ?
 - d. Y-a-t-il eu, lors de votre stage d'enseignement, quelque chose qui vous a agréablement ou désagréablement surpris(e) ? Pourquoi ?
 - e. Que retirez-vous de ces 24h de stage pour vos enseignements futurs ? Et si c'était à refaire ... (lieux de stage, profils des apprenants, sujets des séances,...)
6. Une conclusion

Délais :

L'auto-évaluation devra être rédigée pour le débriefing qui aura lieu le 30 mai 2015.

Le rapport complet devra être remis pour le 27 juillet au plus tard (1^{er} jour du stage d'été 2015). (NB : ceux qui désirent présenter leur TFE en juin doivent remettre leur rapport complet le 30 mai).

* dans les protocoles, n'oubliez pas de bien remplir la 1^e partie (données, générales, prérequis, objectifs, compétences,...). Dans le déroulement de la leçon proprement dite, il faut retrouver notamment les consignes, les transcriptions des documents audio, la reproduction du tableau noir, les sources des exercices (si ils sont tirés d'un manuel)...