

## Atelier « Organiser la progression » (29/11/2014)

*Intervenants : Pauline et Jonathan*

### 1. Introduction

« Organiser la progression » dans le cadre cet atelier = établir un programme + prévoir une progression cohérente dans ce programme. L'objectif de cet atelier est de réfléchir à la structure type d'un programme.

#### ❖ **Quelle est l'utilité d'un programme de formation ?**

C'est un guide / un garde-fou, utilité pour un travail en binôme / dans le cas où je passe la main avec un groupe, rassurant pour les stagiaires, permet d'avoir une structure (...)

#### ❖ **Qui élabore le programme de formation ?**

Le programme de formation peut être établi par :

- Le centre de formation
- Le formateur / Une équipe de formateurs
- Le coordinateur pédagogique
- Les méthodes (≠ des manuels ; manuels = activités pour travailler une compétence / méthode = démarche globale) (ex. Alliance Française avec indications sur le découpage d'une méthode)
- à partir d'un référentiel (exemple du référentiel Lire Et Ecrire)

#### ❖ **Quelles sont les contraintes quand on élabore un programme ?**

Le programme est fonction de :

- Durée et fréquence des cours
- Temps de préparation imparti au(x) formateur(s)
- Niveau des stagiaires
- Besoins des stagiaires
- Contraintes imposées par le centre de formation en termes de contenu (ex. ISP, ciblé métier)
- Assiduité des stagiaires
- Rythme d'apprentissage
- Nécessité de le retravailler au cours de la formation

#### ❖ **Quel est l'objectif d'un programme de formation ?**

Ce programme permet d'atteindre :

- Une compétence déterminée (ex : Le Piment : « Le français pour chercher un travail ou une formation »)
- Un objectif plus vague (ex. : Cours Communaux des Langues Modernes : « faire connaissance avec la langue de Voltaire »)
- Un niveau propre au centre de formation (ex. : IEPSCF : « UF1 », CCLM : « UFDA »)
- Un niveau du CECR
- Une compétence spécifique (ex. Lorian NTI ; situations de communication)

## ❖ Comment structurer un programme de formation ?

Observation : Diapo #49 du Séminaire sur l'approche actionnelle

- On va de la tâche vers la séquence vers la leçon
- Si on prépare les fiches pédagogiques à cette étape = perte de temps + manque de flexibilité (progression, intégration de besoins des apprenants apparaissant au cours de la formation...)
- Jusqu'où aller quand on élabore un programme ?

Observation : Les rubriques de la fiche pédagogique proposée par l'UCL

- Objectif de la séquence
- Objectif de la leçon qui est un des objectifs pour atteindre l'objectif de la séquence
- Objectifs linguistiques, socioculturels, discursifs
- Compétences : liées aux activités, pour vérifier qu'on traite bien la compréhension orale/écrite et de la production écrite/orale au cours d'une même leçon

Remarque : Confusion possible liée à la terminologie en didactique des langues (compétence, objectif, séquence...)

- Comment est structurée une leçon ? Objectif(s), étapes, activités
- Les 5 étapes : sensibilisation / exposition / conceptualisation / appropriation / production
- Les 5 étapes dans un manuel : exemple de la méthode « Intro » (éd. CLE International)  
= docs + fiches (grammaire, vocabulaire, actes de paroles) + activités

## Proposition

**Pour élaborer un programme, on peut partir de la définition d'une Séquence > Leçons > Objectifs > Supports adaptés**

On retrouve ces éléments, sous différentes appellations, dans les méthodes récentes.

Observation : Tables des contenus de 4 méthodes FLE

(Trait d'Union 1, Intro, Version Originale et Objectif Express A1/A2)

- Différentes dénominations des objectifs, pas forcément de découpage des séquences en leçons, ni le nombre d'heure à consacrer pour chaque leçon (...)

## ❖ Quelles sont les avantages et inconvénients d'utiliser un programme de méthode ?

+	-
Cohérence Structure Idées d'activités / de supports Confortable Rassurant Progression en spirale Indication du niveau	Limite la créativité Uniformité Apprenant figé (idée d'un apprenant « type ») Difficulté à s'approprier la méthode Inadapté au contexte

### Activité 1: S'approprier un programme de méthode (Table des contenus, Méthode Intro, éd. CLE International)

- a. Retrouver les items manquants dans la table des contenus
- b. Imaginer le détail d'une compétence traitée en spirale (exemple de l'impératif)

### Activité 2 : Elaborer un programme d'une semaine de formation

On part d'un certain nombre de contraintes : celles de vos centres de formation FLE

Contraintes :

- Besoins des stagiaires =
- Niveau des stagiaires =
- Volume horaire / Rythme de la formation =
- Temps de préparation imparti au(x) formateur(s) =
- Autre =

L'objectif est de prévoir un programme d'une semaine pour un groupe en formation 4h/jour (20h/semaine).

Travail en binôme, niveau et besoins du public au choix.

La consigne est de détailler le programme comme suit : Séquence > Leçons > Objectifs > Supports adaptés

#### ❖ Quelques questions à se poser pour évaluer la pertinence de son programme :

- Le programme répond-il aux besoins des stagiaires ?
- L'objectif de la séquence correspond-il au niveau des stagiaires (cf. niveaux globaux du CECR) ?
- Les leçons permettent-elles d'atteindre l'objectif de la séquence ?
- Les supports permettent-ils de traiter les objectifs de la leçon ?

#### Séquences programmées par vos binômes

- Faire des projets (A2)
- Je découvre mon quartier (A1)
- Se déplacer dans la commune (A2)
- Se déplacer en métro (A2)
- Communiquer dans un service administratif (A2)
- Prendre contact (A1)
- Faire ses courses (A1)